

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

О.В. Киселева

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания
по написанию курсовой работы
для студентов всех форм обучения
по направлениям подготовки
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

Новотроицк, 2020 г.

УДК 657
ББК 65.052
К 44

Рецензенты:

А.С. Измайлова, кандидат экономических наук, доцент
кафедры гуманитарных и социально-экономических наук
НФ НИТУ «МИСиС»

И.В. Зенченко, доцент, кандидат экономических наук, зав. кафедрой
Менеджмента ОГТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ОГУ»

Бухгалтерский учет: Методические указания по написанию курсовой работы для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. О. В. Киселева.–Новотроицк: НФ НИТУ «МИСиС», 2020. – 22 с.

Рекомендовано Методическим советом НФ НИТУ «МИСиС»

**© Национальный
исследовательский
технологический
университет «МИСиС», 2020**

© Киселева О. В., 2020

Содержание

Введение	4
1 Общие положения	5
2 Этапы написания и защиты курсовой работы	8
3 Тематика курсовых работ	13
4 Примерные планы курсовых работ	14
5 Критерии оценки качества курсовой работы преподавателем	17
6 Список рекомендуемой литературы	18
Приложение А. Образец оформления титульного листа	21
Приложение Б. Бланк задания на курсовую работу	22
Приложение В. Образец оформления содержания	23

Введение

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» предусмотрено учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент. Она выполняется студентом самостоятельно во внеаудиторное время под руководством преподавателя.

Выполнение курсовой работы направлено на углубленное изучение и усвоение студентами теоретического материала и формирование навыков практической работы с бухгалтерскими документами, регистрами и формами бухгалтерской отчетности.

Курсовая работа базируется на изучении законодательных и нормативно-правовых актов, нормативных и методических материалов, литературных источников, экспериментальных и статистических данных, а также на практическом материале конкретных предприятий и организаций.

Курсовая работа является одной из форм научно-исследовательской работы, выполняемой в ходе учебного процесса, и полученные при этом знания, умения и навыки способствуют формированию у студентов профессиональных компетенций.

1 Общие положения

В процессе выполнения курсовой работы студенты вырабатывают навыки подбора и самостоятельной работы с литературными и другими источниками, а также учатся делать соответствующие выводы на основе изучения, обобщения, систематизации и анализа изучаемой информации.

В курсовой работе необходимо отразить понимание научных основ аналитических исследований, умение систематизировать теоретические подходы разных авторов к решению вопросов по выбранной теме исследования.

Цель курсовой работы:

- систематизация, углубление и закрепление теоретических, научных, практических знаний по дисциплине;
- дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками исследования;
- выявление подготовленности обучающегося к пониманию бухгалтерских записей и форм бухгалтерской отчетности.

Задачами написания курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются:

- закрепление и расширение знаний, полученных в процессе изучения дисциплины;
- развитие навыков самостоятельного исследования и логичного, грамотного обобщения и изложения результатов;
- приобретение опыта систематизации информации;
- понимание бухгалтерских записей;
- выявление степени подготовленности обучающихся к проведению самостоятельных исследований.

После изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» и выполнения курсовой работы обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные и правовые документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности;
- требования, предъявляемые к бухгалтерским документам и финансовой отчетности;
- источники информации для понимания ситуации и принятия управленческих решений;
- правила построения внутреннего документооборота.

уметь:

- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- анализировать информацию, содержащуюся в учетных регистрах и формах бухгалтерской отчетности;
- принимать управленческие решения, основанные на бухгалтерской

информации;

- адаптировать финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления.
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- формировать необходимое информационное обеспечение.

владеть:

- навыками поиска нормативных и правовых документов;
- методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- навыками синтетического и аналитического учета;
- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- навыками ведения баз данных по различным показателям.

Для решения перечисленных задач студенты должны подобрать и изучить учебные материалы и научную литературу. Особое внимание следует уделить анализу публикаций в периодической печати по теме исследования и материалов официальных сайтов в Интернет. При написании работы необходимо помнить, что проводимое исследование должно быть основано на критическом подходе к сложившейся ситуации.

Изложение материала должно носить проблемно-полемиический характер, показывать различные точки зрения на изучаемую проблему, отражать собственные взгляды обучающегося и комментарии. В работе должны найти отражение: уровень теоретического мышления студента, его умения применять знания; степень владения учебной и специальной литературой; способность анализировать источники и практика их применения.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» должна иметь высокий теоретический уровень; раскрывать содержание исследуемой темы. Работа выполняется обучающимся самостоятельно согласно выданному руководителем заданию, утвержденному заведующим кафедрой.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения, научный подход к исследованию;
- последовательное, логичное и грамотное изложение материала, недопущение дублирования информации;
- содержание отдельных разделов и подразделов работы необходимо увязывать между собой;
- выводы и предложения должны логично вытекать из содержания работы и иметь практическую значимость;
- использование практических материалов конкретного предприятия;
- в ходе изложения материала рекомендуется использовать третье лицо, не принято применять языковые конструкции с личным местоимением «я»;

- рекомендации должны быть основаны на результатах проведенного исследования.

Курсовая работа должна быть написана научным стилем и правильно оформлена.

Данный подход к выполнению курсовой работы может стать важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня знаний обучающихся.

Выполненная работа сдается для проверки в сроки, установленные графиком учебного процесса. Оценка по итогам защиты проставляется в зачетную книжку.

Работа надписанием курсовой работы включает несколько этапов (см. таблицу 1):

Таблица 1 – Сроки и этапы написания и защиты курсовой работы заочной формы обучения

Этап написания курсовой работы	Сроки написания и защиты курсовой работы
1) выбор темы	в течение осенней сессии
2) поиск литературы, составление библиографического обзора	
3) составление плана работы и утверждение его руководителем	
4) написание и оформление работы	20.11 – 10.02
5) подготовка к защите и защита курсовой работы	по расписанию

2 Этапы написания и защиты курсовой работы

2.1 Выбор темы

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из примерного перечня тем в течение одной недели после их выдачи преподавателем. При нарушении сроков преподаватель имеет право лично установить тему исследования для обучающегося.

Выбор темы курсовой работы обучающийся осуществляет исходя из своих научных и практических интересов, имеющегося научно-исследовательского задела, возможностей получения доступа к данным конкретного предприятия или организации и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ, но соответствующей дисциплине «Бухгалтерский учет».

Повторение тем курсовых работ в одной группе не разрешается. Если обучающийся затрудняется с выбором темы, то он должен проконсультироваться у ведущего преподавателя. Окончательный вариант выбранной темы оговаривается с преподавателем и утверждается в задании на курсовую работу. Сроки утверждения темы курсовой работы – две недели после выдачи задания преподавателем. Без утвержденного и подписанного преподавателем задания студент не может приступить к написанию курсовой работы. Изменение темы курсовой работы разрешается не позднее одной недели с момента подписания задания на курсовую работу и только при согласовании с ведущим преподавателем.

2.2 Подбор литературы

Большое значение при выполнении курсовой работы имеет подбор и просмотр необходимой литературы, составление первоначального плана работы. При подборе литературы можно использовать предметные каталоги библиотек, энциклопедии, библиографические указатели по соответствующим темам, специальные библиографические указания, электронные библиотеки.

2.3 Разработка плана

На основании предварительно просмотренной литературы и других источников обучающийся должен составить первоначальный вариант плана, согласовать и утвердить его у руководителя курсовой работы.

В плане необходимо предусмотреть последовательность изложения вопро-

сов,отражающих основное содержание работы. В ходе дальнейшей работы над темойпервый вариант плана может уточняться и конкретизироваться. Поэтому,рассматривая первый вариант плана, обучающийся обсуждает с руководителем лишьосновное содержание работы в целом и ее отдельных частей. Разрабатывая план,нужно отбирать главные, узловые вопросы, которые должны быть органическисвязаны друг с другом и последовательно раскрывать содержание темы.

2.4 Работа над материалом

После утверждения плана необходимоприступить к работе над литературой и сбору практических материалов. Чтениелитературы лучше начинать с тех книг, в которых наиболее полно отраженыизучаемые вопросы, отдавая предпочтение нормативным документам и изданиям последних трех-пяти пяти лет.

После того, как изучено достаточное количество источников и собраннеобходимый фактический материал, необходимо согласовать и утвердить у руководителя окончательный план курсовой работы, после чего приступатьк ее написанию.Курсовая работа должна быть результатом самостоятельной творческой обработки литературных источников и статистическихматериалов. Изложение вопросов должно точно соответствовать цели,поставленной перед разделом или главой. Для этого целесообразно переднаписанием каждого параграфа составить логическую схему изложения, четкоотвечающую основной задаче этого раздела.Работа должна носить прикладной характер.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе – полнаясамостоятельность. Дословное переписывание литературного источника или чужих работ не допускается, за исключениемцитат, на которые должны быть сделаны ссылки по тексту курсовой работы. Если установлен факт списывания (курсовая работа проверяется руководителем на оригинальность, которая должна составить не менее 50 %, с использованием программ «Антиплагиат»), то работа недопускается к защите.

При проверкекурсовой работы преподаватель будет оценивать то, как студент понимает содержание дисциплины «Бухгалтерский учет», бухгалтерские записи, показатели бухгалтерской отчетности, его способность собирать и систематизировать материал, а также умение ясно и грамотно излагать свои мысли. Наиболее важным критерием оценки является способность выявлять проблемы и недостатки, их причины, а также предлагать пути улучшения сложившейся ситуации и обосновывать их.

Проверяя курсовую работу, преподаватель обращает внимание на следующие параметры:

- полноту освещения поставленных вопросов, демонстрирующую степень усвоения теории дисциплины;
- понимание материала дисциплины, выраженное в собственном, жела-

тельно формализованном (в виде таблиц, схем, графиков) изложении ответов на вопросы задания;

– соответствие оформления курсовой работы предъявляемым требованиям (структура, заголовки, оформление таблиц, графиков, списка использованных источников и т.д.).

Структурными элементами курсовой работы являются:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (Приложение А)

2) Задание на курсовую работу(Приложение Б)

3) Содержание. Содержание включает введение, наименование всех глав курсовой работы, заключение, список использованных источников и приложение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (Приложение В).

Введение. Во введении отражается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи, указываются объект, предмет и методы исследования, которые были использованы в работе, информационная основа исследования. Объем введения 1-2 стр.

Введение обязательно должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; характеристику проблемы по теме исследования, изложение истории вопроса, оценку современного состояния теории и практики; краткое изложение ожидаемых результатов.

Первая глава. Основная часть. Основная часть делится на две главы. Каждая глава имеет два - три параграфа. Объем каждого параграфа должен содержать не менее трех страниц машинописного текста. Параграфы должны иметь приблизительно одинаковое количество страниц.

Заголовки глав и параграфов должны полностью соответствовать их содержанию и теме работы. Отдельные части работы должны быть логически связаны между собой и последовательно раскрывать тему исследования. Разделы работы должны быть взаимосвязаны, материал излагается последовательно и логично. Название раздела должно состоять не менее чем из 3-4 слов. В конце главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Первая глава(теоретическая часть). В теоретической части дается определение и характеристика предмета исследования, обзор и обобщение материалов литературных источников по проблеме, излагаются варианты организации учета соответствующего участка учетных работ, их документального оформления, варианты отдельных расчетных операций, требования к раскрытию информации в отчетности.

В этой части дается характеристика предмета исследования, переченьиспользуемых счетов бухгалтерского учета, приводится их характеристика и типовые бухгалтерские проводки.

Здесь же могут приводиться различные схемы, графики, диаграммы, иллюстрирующие взаимосвязь между документами, счетами, учетными регистрами,

формами отчетности.

Все таблицы и рисунки нумеруются. Глава не должна содержать условных примеров, пустых форм таблиц. Глава может включать в себя от одного до трех параграфов. Объем главы 10-15 стр.

Вторая глава(исследовательская часть). Глава пишется по данным конкретного предприятия.

В первом параграфе данной главы должна быть представлена характеристика организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии, раскрыты основные аспекты учетной и (или) налоговой политики.

Во втором параграфе дается описание организации учета предмета исследования, приводятся числовые примеры применяемых на предприятии расчетов, схемы бухгалтерских проводок обязательно с конкретным числовым материалом (по отдельным операциям или за конкретный период: месяц, квартал, год), которые оформляются в таблицы. В их названии обязательно указывается наименование предприятия и период, за который представлена информация. Могут быть приведены схемы, графики документооборота или процесса формирования показателей отчетности.

В третьем параграфе отражаются выявленные при изучении организации бухгалтерского учета проблемы, ошибки, недостатки и даются предложения по их устранению и повышению качества учетных работ, формирования отчетности, усилению контрольной среды, оптимизации налогообложения (по соответствующим темам), документооборота, в том числе посредством автоматизации учетных работ. Рекомендации должны быть четкие, конкретные, адресные, обоснованные, практически приемлемые для экономического субъекта.

В завершении второй главы дается обобщенный вывод. Объем главы 10-15 стр.

Заключение. В заключении дается оценка степени достижения цели курсовой работы и решения поставленных задач, формулируются краткие выводы по результатам исследования, раскрываются особенности организации бухгалтерского учета предмета исследования, дается перечень выявленных проблем и рекомендаций и их обоснование. Объем заключения 2-3стр.

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. В нем необходимо указать 10-15 источников (включая обязательно нормативные и (или) законодательные акты (законы, стандарты и т.п.), основную учебную литературу, статьи из журналов, интернет ресурсы и др.). Год издания использованных источников не должен превышать 5 лет к дате подготовки курсовой работы (по нормативным и законодательным документам - дата последней редакции).

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Библиографическая запись на электронные ресурсы приводится в конце списка. Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Ссылки на использованные источники в тексте приводят в квадратных

скобках, указывают порядковый номер источника и через запятую номер страницы.

Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после *заключения* нового листа. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, выровнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Приложения(если есть).В приложения выносятся формы бухгалтерской отчетности, учетные регистры, справки и расчеты бухгалтерии, которые использовались при написании курсовой работы.

Общий объем курсовой работы – 25 - 35 страниц печатного текста шрифт 14, обычный, TimesNewRoman, межстрочный интервал - *одинарный*.

Оформление работы производится в соответствии с Правилами оформления пояснительной записки выпускной квалификационной работы (ВКР) утвержденными Басковым С.Н. 29.04.2015 г. (см. ссылку <http://nf.misis.ru/sveden/struct/org-str/fakult/fmt/fmt-str/kaf-gi/uchebnye-materialy>)

2.5 Защита курсовой работы

Защита курсовой работы дает возможность определить уровень теоретических знаний обучающегося, установить, насколько он серьезно работал над изучением материалов, а также позволяет привить навыки подготовки публичных выступлений и ответов на вопросы.

Защите курсовой работы предшествует проверка ее руководителем, для чего окончательно оформленная рукопись отдается на кафедру. Проверенная работа вместе с отзывом и указанием о допуске к защите возвращается обучающемуся, который должен, ознакомившись с замечаниями, подготовить ответы по их существу.

Студент готовит доклад продолжительностью 5 минут, в котором отражает задачи курсовой работы, выводы, к которым он пришел в результате исследования, обоснование этих выводов, а также аргументированные ответы на замечания руководителя. В процессе защиты обучающийся обязан ответить на вопросы членов комиссии и присутствующих студентов.

Курсовая работа, не допущенная к защите или получившая неудовлетворительную оценку, возвращается обучающемуся, который должен переработать или написать курсовую работу по другой теме. Обучающиеся, которые не защитили курсовую работу, к сдаче экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет» не допускаются.

3 Тематика курсовых работ

Примерные темы курсовых работ:

1. Бухгалтерский учет основных средств
2. Бухгалтерский учет нематериальных активов
3. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов
4. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции
5. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции
6. Бухгалтерский учет реализации продукции
7. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами
8. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
10. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами
11. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам
12. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
13. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
14. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
15. Бухгалтерский учет собственного капитала
16. Бухгалтерский учет заемного капитала
17. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности предприятия
18. Бухгалтерский учет доходов организации
19. Бухгалтерский учет расходов организации
20. Формирование бухгалтерского баланса
21. Формирование отчета о финансовых результатах
22. Формирование отчета о движении денежных средств
23. Формирование отчета об изменениях капитала
24. Учетная политика и её влияние на результаты деятельности организации
25. Налоговая политика и её влияние на результаты деятельности организации
26. Организация бухгалтерского учета на предприятии

4 Примерные планы курсовой работы

Тема(1) Бухгалтерский учет основных средств (на примере ...«Х»)

Глава 1 Методические аспекты бухгалтерского учета основных средств

1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств

1.2 Документальное оформление движения основных средств

1.3. Система счетов, применяемая для учета основных средств

Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств ...«Х» в 20__ - 20__ гг.

2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

2.2 Бухгалтерский учет основных средств предприятия

2.3 Рекомендации по совершенствованию учета основных средств.

Тема(3): Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (на примере ...«Х»)

Глава 1 Методические аспекты бухгалтерского учета материально-производственных запасов

1.1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов

1.2 Документальное оформление движения материально-производственных запасов

1.3 Система счетов, применяемая для учета материально-производственных запасов

Глава 2 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов ...«Х» в 20__ - 20__ гг.

2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

2.2 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов предприятия

2.3 Рекомендации по совершенствованию учета материально-производственных запасов.

Тема(7): Бухгалтерский учет операций с денежными средствами (на примере ...«Х»)

Глава 1 Методические аспекты бухгалтерского учета операций с денежными средствами

1.1 Нормативное регулирование учета операций с денежными средствами

1.2 Документальное оформление операций с денежными средствами

1.3 Синтетический учет операций с денежными средствами и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

Глава 2 Бухгалтерский учет операций с денежными средствами ...«Х» в 20__ - 20__ гг.

2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

2.2 Бухгалтерский учет операций с денежными средствами предприятия

2.3 Рекомендации по совершенствованию учета операций с денежными средствами.

**Тема(13): Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
(на примере ...«Х»)**

Глава 1 Методические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда

1.1 Формы и системы оплаты труда

1.2. Документальное оформление начисления и выплаты заработной платы

1.3 Система счетов, применяемая для учета расчетов с персоналом по оплате труда

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда ...«Х» в 20__ - 20__ гг.

2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

2.2 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.3 Рекомендации по совершенствованию учета расчетов с персоналом по оплате труда.

**Тема(15): Бухгалтерский учет собственного капитала
(на примере ...«Х»)**

Глава 1 Методические аспекты бухгалтерского учета собственного капитала

1.1 Понятие и состав собственного капитала предприятия

1.2 Система счетов, применяемая для учета собственного капитала

1.3. Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской отчетности

Глава 2 Бухгалтерский учет собственного капитала ...«Х» в 20__ - 20__ гг.

2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

2.2 Бухгалтерский учет собственного капитала предприятия

2.3 Рекомендации по совершенствованию учета собственного капитала.

**Тема(18): Бухгалтерский учет доходов организации
(на примере ...«Х»)**

Глава 1 Методические аспекты бухгалтерского учета доходов организации

1.1 Понятие и состав доходов организации предприятия

1.2 Система счетов, применяемая для учета доходов организации

1.3. Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской отчетности

Глава 2 Бухгалтерский учет доходов организации ...«Х» в 20__ - 20__ гг.

2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

2.2 Бухгалтерский учет доходов организации предприятия

2.3 Рекомендации по совершенствованию учета доходов организации.

**Тема (20): Формирование бухгалтерского баланса
(на примере ...«Х»)**

Глава 1 Методические аспекты формирования бухгалтерского баланса

1.1 Понятие и классификация бухгалтерских балансов

1.2 Основные разделы бухгалтерского баланса

1.3. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса

Глава 2 Формирование бухгалтерского баланса ...«Х» за 20__ - 20__ гг.

2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

2.2 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса предприятия

2.3 Рекомендации по совершенствованию порядка формирования бухгалтерского баланса предприятия.

Тема(26): Организация бухгалтерского учета на предприятии (на примере ...«Х»)

Глава 1 Методические аспекты организации бухгалтерского учета на предприятии

1.1 Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета 1.2 Структура бухгалтерской службы

1.3 Основные формы ведения бухгалтерского учета

Глава 2 Организация бухгалтерского учета ...«Х» в 20__ - 20__ гг.

2.1 Бухгалтерская служба в организационной системе предприятия, её состав

2.2 Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии

2.3 Рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского учета на предприятии.

5 Критерии оценки качества курсовой работы преподавателем

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора работы (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы, соответствие ее всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстрированного материала, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по пятибалльной системе, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6 Список рекомендуемой литературы

6.1 Основная литература

1) Приказ Минфина России от 06.07.1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609.

2) Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394.

3) Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518

4) Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208.

5) Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508.

6) Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» (ПБУ 5/01)». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619.

7) Приказ Минфина России от 27.12.2007 г. № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465.

8) Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165.

9) Приказ Минфина России от 21.12.1998 г. № 64н «Об утверждении Типовых рекомендаций по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21879.

10) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) и (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 25.12.2018 г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.01.2019 г.). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165.

- 11) Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018 г.) «О бухгалтерском учете». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855
- 12) Федеральный закон от 29.12.1995 г. № 222-ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10105770>.
- 13) Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / Т.В. Андреева. – Орск: Издательство: Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, 2015. – 175 с. – ISBN 978-5-8424-0772-9.
- 14) Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, – Москва: Инфра – Москва, 2016. – 418 с. – ISBN 978-5-16-009858-6. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/460164>.
- 15) Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / В.А.Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883986>.
- 16) Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О.И.Васильчук, – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. – ISBN 978-5-91134-554-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417949>.
- 17) Гетьман, В.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Г.Гетьман. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-011561-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996140>.
- 18) Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э.Керимов. – 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. – 584 с. – ISBN 978-5-394-02722-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450858>.
- 19) Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П.Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 584 с. – ISBN 978-5-16-011053-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761782>.
- 20) Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А.Лытнева, Л.И.Малявкина, Т.В.Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 512 с. – ISBN 978-5-8199-0544-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>.
- 21) Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А.Миславская, С.Н.Поленова. – Москва: Дашков и К, 2018. – 592 с. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>.
- 22) Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю.И.Сигидов, – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 367 с. – ISBN 978-5-16-010482-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/490780>.
- 23) Хахонова, Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н.Хахонова, – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 552 с. – ISBN 978-5-369-01702-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773629>.

24) Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. М.: Дашков и К, 2018. 248 с. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/513808>.

25) Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д.Шеремет и др. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 375 с. – ISBN 978-5-16-012528-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767118>

6.2 Интернет-ресурсы

1. www.akdi.ru - Интернет-сервер АКДИ Экономика и жизнь
2. <http://www.aero.garant.ru> информационно-правовая система Гарант
3. www.consultant.ru- информационно-правовая система Консультант

Плюс.

4. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
5. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
6. <https://www.glavbukh.ru> –сайт журнала Главбух
7. <https://glavkniga.ru> –сайт журнала Главная книга

Приложение А
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С и С »
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Бухгалтерский учет»

на тему: «Бухгалтерский учет основных средств
(на примере АО «Металлург)»

Выполнил: студент группы Эз-16-45
Петров И.С.
№ зачетной книжки: 09-035з
Проверил: Киселева О.В.

Новотроицк, 2020 г.

Приложение Б

Бланк задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет 30
Кафедра ГиСЭН

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ

курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет»

студенту группы БЭК -17з Петрову Ивану Сергеевичу

1. Тема курсовой работы Бухгалтерский учет основных средств
2. Исходные данные учебные и методические материалы, статьи научных журналов, сети Интернет; практические данные (данные учета и отчетности предприятия)
3. Основная литература : Федеральный закон № 402–ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учёте»; Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н; Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»; Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, К. С. Маляренко [и др.]. – М.: ИЦ РИОР, 2015. – 170 с.; Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов, – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 584 с.; Хахонова, Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 552 с.
4. План выполнения курсовой работы Глава 1 Методические аспекты бухгалтерского учета основных средств (1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств. 1.2 Документальное оформление движения основных средств. 1.3. Система счетов, применяемая для учета основных средств). Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств ...«Х» за 20__ - 20__ гг. (2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии. 2.2 Бухгалтерский учет основных средств предприятия. 2.3 Рекомендации по улучшению организации учета основных средств).
5. Сроки сдачи работы

Название разделов работы	Сроки	Форма промежуточной отчетности	Примечания
1 глава	10.01.2020		
2 глава	01.02.2020		
Вся работа	10.02.2020		

6. Руководитель работы _____ доцент, к.э.н, Киселева О.В.

Дата выдачи задания «__» _____ 2020 г.

Задание принял

к исполнению студент _____ Петров И.С.

Приложение В

Образец оформления содержания

Содержание

Введение	4
1 Методические аспекты бухгалтерского учета основных средств	5
1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств	7
1.2 Документальное оформление движения основных средств	10
1.3 Система счетов, применяемая для учета основных средств	
2 Бухгалтерский учет основных средств ...«Х» в 20__ - 20__ гг	15
2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии	15
2.2 Бухгалтерский учет основных средств предприятия	18
2.3 Рекомендации по улучшению организации учета основных средств	23
Заключение	33
Список использованных источников	34
Приложение А.Название	36
Приложение Б.Название	37

КИСЕЛЕВА ОЛЬГА ВЯЧЕСЛАВОВНА

**Методические указания
по написанию курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

для студентов направлений подготовки **38.03.01 Экономика,**
38.03.02 Менеджмент,
очной и заочной форм обучения

Подписано в печать 21.10.2020 г.		
Формат 60x90 $\frac{1}{16}$ Рег. № 163	Печать цифровая Тираж 10 экз.	Уч.-изд.л. 1,5

ФГАОУ ВО
«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»
Новотроицкий филиал
462 359, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Фрунзе, 8.
E-mail: nfmisis@yandex.ru
Контактный тел. 8 (3537) 67-97-29